

**Podmienky poskytnutia príspevku a spôsoby ich overenia,
vrátane popisu povinných príloh ŽoNFP**

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Zadefinovanie spôsobu overenia a formy preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	Relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienky
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA			
1.	Právna forma	<p>Žiadateľ, ktorý je z vereného a štátneho sektora túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje osobitnou prílohou.</p> <p>Neziskový sektor:</p> <p>SO splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku overí prostredníctvom informácií uvedených v Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle https://rpo.statistics.sk a aj dokumentoch, ktoré žiadateľ povinne predloží.</p> <p>Z príslušného registra a predložených dokumentov musí byť zrejmý najmä názov žiadateľa, dátum vzniku, právna forma žiadateľa, právna subjektivita žiadateľa a kto je osoba oprávnená konať za žiadateľa.</p> <p>Bližší popis dokumentov pre jednotlivých žiadateľov z neziskového sektora je podrobnejšie uvedený v popise Prílohy č.1 ŽoNFP, v rámci tejto prílohy.</p> <p>Dátum vzniku¹ žiadateľa z tohto sektora musí byť najneskôr k 1.1.2018 vrátane.</p> <p>V prípade, ak žiadateľ z neziskového sektora vznikne po tomto termíne, bude považovaný za neoprávneného. Ak je predmetom projektu existujúci subjekt materskej školy, musí byť tento subjekt zaradený do siete škôl a školských zariadení SR².</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom verejne dostupného registra https://www.minedu.sk/siet-</p>	<p>Formulár ŽoNFP (relevantné pre verejný a štátny sektor)</p> <p>Príloha č. 1 ŽoNFP:</p> <p>Potvrdenie vzniku a právnej formy žiadateľa (ak relevantné)</p> <p>a</p> <p>Plnomocnenstvo (ak relevantné)</p>

¹ Za dátum vzniku sa považuje dátum uvedený v príslušnom registri

² V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

		<p>skol-a-skolskych-zariadeni-slovenskej-republiky/ , ktorý spravuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR.</p> <p>V prípade zriadenia materskej školy/elokovaného pracoviska bude žiadateľ v postavení prijímateľa povinný informovať poskytovateľa o zaradení zariadenia do siete škôl a školských zariadení, resp. o zmene v sieti škôl a školských zariadení³ prostredníctvom následnej monitorovacej správy.</p> <p>Upozornenie: Oprávnenými žiadateľmi sú len subjekty, ktorých oprávnené miesto realizácie projektu (územná oprávnenosť) je stanovené v prílohe č. 7 výzvy „Zoznam oprávnených území pre žiadateľa“</p> <p>Žiadateľ je zároveň povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku preukázať, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP (relevantné v prípade, ak úkony vo vzťahu k ŽoNFP alebo úkony v konaní o ŽoNFP vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom).</p> <p>V prípade, ak štatutárny orgán žiadateľa v rámci výkonu svojej pôsobnosti splnomocní na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/osoby, je potrebné v rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku, Prílohy č. 1 ŽoNFP predložiť sken plnomocnenstva s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa, ktorým štatutárny orgán oprávňuje danú osobu/-y na predmetné úkony.</p> <p>Vzor plnomocnenstva je súčasťou <i>prílohy č.1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“</i>.</p>	
2.	<p>Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom v sume vyššej ako 40 EUR, t. j. nesmie mať daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku⁴ v sume vyššej ako 40 EUR.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov a informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný s Informačným systémom Centrálnej správy referenčných údajov, t.j. prostredníctvom integračnej akcie.</p> <p>Žiadateľ predkladá sken potvrdenia miestne príslušného daňového úradu, ktoré nie je staršie ako 3 mesiace</p>	<p>Formulár ŽoNFP (ak relevantné)</p>

³ § 15 a nasl. zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernica MŠ SR č. 1/2004-E, ktorou sa určuje postup orgánov štátnej správy v školstve a zriaďovateľov škôl a školských zariadení pri zaraďovaní, vyradovaní alebo zmenách v sieti škôl a školských zariadení a pri zriaďovaní a zrušovaní škôl a školských zariadení

⁴ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

		<p>k dátumu predloženia ŽoNFP, v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+, že nie je dlžníkom na daniach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ak zistí neúspešnosť integračnej akcie alebo, - ak po overení správnosti údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v zozname daňových dlžníkov⁵ žiadateľ zistí nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodarí sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdením vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. <p>Upozornenie:</p> <p>Schválený splátkový kalendár zo strany daňového úradu sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na daniach a rovnako potvrdenie, v ktorom je uvedený výrok „vymáhané výkonom rozhodnutia“ a podobné užšie špecifikácie.</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v zozname daňových dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili ich úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP.</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v zozname dlžníkov alebo v ITMS2014+ (integračná akcia), SO vyzve žiadateľa na doručenie skenu potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p><u>Podmienka je nerelevantná pre žiadateľov zo štátneho sektora.</u></p>	
3.	<p>Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike v sume vyššej ako 100 EUR⁶ vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+ (integračná akcia) alebo z registrov dlžníkov prostredníctvom overenia informácií v príslušných zoznamoch vedených zdravotnými poisťovňami poskytujúcimi https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html; 	<p>Formulár ŽoNFP (ak relevantné)</p>

⁵ Informačný zoznam daňových dlžníkov vedený Finančnou správou SR verejne dostupný v elektronickej podobe na <https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a>).

⁶ V zmysle definície dlžníka uvedenej v zákone č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

		<ul style="list-style-type: none"> - http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov; - https://www.union.sk/zoznam-dlznikov. <p>Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku môže žiadateľ predložiť aj sken potvrdenia 3 zdravotných poisťovní, ktoré nie je staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia ŽoNFP, v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+, že nie je dlžníkom na zdravotnom poistení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v zozname daňových dlžníkov zdravotných poisťovní žiadateľ zistí nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodarí sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdeniami vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. <p>Upozornenie:</p> <p>Schválený splátkový kalendár (povolenie splátok dlžných súm) zo strany zdravotnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 100 EUR) sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na zdravotnom poistení.</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov uvedených vo vyššie uvedených zoznamoch dlžníkov a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP.</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v zozname dlžníkov alebo v ITMS2014+ (integračná akcia), SO vyzve žiadateľa na doručenie skenu potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p>Podmienka je nerelevantná pre žiadateľov zo štátneho sektora.</p>	
4.	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie⁷) v sume vyššej ako 40 EUR.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+ (integračná akcia) alebo zo zoznamu dlžníkov vedenom Sociálnou poisťovňou prostredníctvom overenia informácií priamo v zozname dlžníkov Sociálnej poisťovne, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s.</p> <p>Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku môže žiadateľ predložiť aj sken</p>	Formulár ŽoNFP (ak relevantné)

⁷ V súlade o zákonom č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

		<p>potvrdenia Sociálnej poisťovne, resp. miestne príslušnej pobočky Sociálnej poisťovne ktoré nie je staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženie ŽoNFP, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení, v prípadoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v zozname daňových dlžníkov žiadateľ zistí nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodarí sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdením vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. <p>Upozornenie:</p> <p>Schválený splátkový kalendár (povolenie splátok dlžných súm) zo strany Sociálnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR) sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na sociálnom poistení.</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov uvedených vo vyššie uvedenom zozname dlžníkov a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP.</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v zozname dlžníkov alebo v ITMS2014+ (integračná akcia), SO vyzve žiadateľa na doručenie skenu potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p>Podmienka je nerelevantná pre žiadateľov zo štátneho sektora.</p>	
5.	<p>Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach</p>	<p>V zmysle čl. 3 ods.3 Nariadenia (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 podniky v ťažkostiach nepodporuje Európsky fond regionálneho rozvoja.</p> <p>Podnikom v ťažkostiach je žiadateľ, ktorý spĺňa kritériá uvedené v bode 20 Oznámenia Komisie – Usmernení o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C 249/01)⁸.</p> <p>Pre účely tejto výzvy sa podnikom v ťažkostiach rozumie aj obec v nútej správe⁹.</p> <p>Verejný sektor:</p> <p>Žiadatelia z verejného sektora na splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku predkladajú Prílohu č.13 ŽoNFP, ktorej formulár je súčasťou prílohy č.1 výzvy „<i>Formulár ŽoNFP s prílohami</i>“</p> <p>Neziskový sektor:</p> <p>Žiadatelia z neziskového sektora na splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku predkladajú Prílohu č.13</p>	<p>Príloha č. 13 ŽoNFP:</p> <p>Test podniku v ťažkostiach</p> <p>(ak relevantné)</p>

⁸ Ú.v. EÚ, C 249 zo dňa 31.7.2014

⁹ § 19 ods. 9 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

		<p>ŽoNFP, ktorej formulár je súčasťou prílohy č.1 výzvy „<i>Formulár ŽoNFP s prílohami</i>“</p> <p>SO overuje uvedené finančné údaje v tejto prílohe prostredníctvom údajov a informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný s Informačným systémom Registra účtovných závierok, t.j. prostredníctvom integračnej akcie (za posledné 3 roky), resp. priamo cez webové sídlo www.registeruz.sk.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili správnosť údajov uvedených v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. priamo v Registri účtovných závierok na webovom sídle www.registeruz.sk a v prípade identifikácie nesúladov, resp. chýbajúcich – nezverejnených dokumentov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu/doplnenie ešte pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Ak sa integračnou akciou získajú dokumenty k menej ako 3 účtovným závierkam, je postačujúce na overenie finančných údajov, aby bola získaná cez integračnú akciu, účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie.</p> <p>Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v Registri účtovných závierok zistí nesprávne, resp. neúplné údaje alebo ak jeho účtovná závierka nefiguruje v Registri účtovných závierok, predloží účtovnú závierku podpísanú štatutárnym orgánom za posledné ukončené účtovné obdobie prostredníctvom ITMS2014+ vo forme skenu.</p> <p>Podmienka je nerelevantná pre žiadateľov zo štátneho sektora.</p>	
6.	<p>Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii</p>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov a informácií v ITMS2014+ (integračná akcia), ktorý je integrovaný s informačným systémom Registra úpadcov, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query,</p> <p>resp. v Obchodnom vestníku¹⁰, ktorý je verejne dostupný na stránke https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Web/Zoznam.aspx.</p> <p>Odporúčame žiadateľom, aby si overili správnosť údajov uvedených v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. v Registri úpadcov/Obchodnom vestníku (kapitoly: Konkurzy a reštrukturalizácie, Konkurzy a vyrovnania a</p>	<p>Formulár ŽoNFP (relevantné pre neziskový sektor)</p>

¹⁰ Obchodný vestník je informačným systémom verejnej správy v súlade so zákonom č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

		<p>Kapitola obchodný register) a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku môže žiadateľ predložiť aj sken potvrdenia miestne príslušného konkurzného súdu, ktoré nie je staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženie ŽoNFP, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii, v prípadoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neúspešnosti integračnej akcie alebo, - ak po overení správnosti údajov v ITMS2014+, resp. v Registri úpadcov/Obchodnom vestníku žiadateľ zistí nespĺnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodarí sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdením vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. <p>Podmienka sa nevzťahuje na žiadateľov z verejného a štátneho sektora v zmysle §2 zákona č. 7/2005 z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov..</p>	
<p>7.</p>	<p>Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi</p>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia. Výkonom rozhodnutia sa na účely tejto podmienky poskytnutia príspevku rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov a zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>Táto podmienka poskytnutia príspevku v prípade relevantných prípadov zahŕňa aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia¹¹ po premiestnení výrobných činností mimo oblasti programu.</p> <p>Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p><u>Podmienka je nerelevantná pre žiadateľov zo štátneho sektora.</u></p>	<p>Formulár ŽoNFP (ak relevantné)</p>
<p>8.</p>	<p>Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu</p>	<p>Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených a neoprávnených výdavkov projektu.</p>	<p>Príloha č. 4 ŽoNFP: Doklady preukazujúce finančnú spôsobilosť</p>

¹¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013.

		<p>Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným NFP zo zdrojov Európskeho fondu regionálneho rozvoja a štátneho rozpočtu.</p> <p>Pre žiadateľov z neziskového sektora je postačujúce predložiť za účelom splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku dokument preukazujúci zabezpečenie finančných prostriedkov minimálne vo výške 50% z výšky povinného spolufinancovania oprávnených výdavkov projektu zo strany žiadateľa. (bližší popis je uvedený v popise prílohy č.4 ŽoNFP nižšie)</p> <p>Počas realizácie projektu je prijímateľ (bez ohľadu na výšku povinného spolufinancovania projektu) povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu.</p> <p><u>Podmienka je nerelevantná pre žiadateľov zo štátneho sektora.</u></p>	
9.	<p>Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením §7 ods. 6 a §8 ods. 6/ §8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja¹²</p>	<p>Žiadateľ je povinný predložiť <i>Prílohu č. 5 ŽoNFP – Uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie</i>, ak relevantné (sken prostredníctvom ITMS2014+), resp. ak je uznesenie zverejnené na webovom sídle obce, uvedie funkčný odkaz na zverejnené dokumenty v rámci formulára ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie.</p> <p><u>Upozornenie:</u></p> <p>Ak žiadateľ nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu podľa § 11 Stavebného zákona, nie je povinný k tejto podmienke poskytnutia príspevku predkladať sken uznesenia (výpis z uznesenia), zároveň je povinný túto informáciu uviesť v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie prostredníctvom odkazu na webové sídlo, ak žiadateľ nepredložil prílohu č. 5 ŽoNFP z dôvodu, že vo formulári ŽoNFP, časť 7.1 uviedol odkaz na zverejnené dokumenty.</p> <p><u>Podmienka je nerelevantná pre žiadateľov zo štátneho a neziskového sektora.</u></p>	<p>Príloha č. 5 ŽoNFP: Uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné)</p> <p><i>a / alebo</i></p> <p>Formulár ŽoNFP (ak relevantné)</p>
10.	<p>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená</p>	<p><u>Verejný a štátny sektor</u></p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie, ktorom vyhlási, že štatutárny orgán žiadateľa, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p><i>a</i></p> <p>Príloha č. 2 ŽoNFP: Údaje na vyžiadanie</p>

¹² Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov.

<p>zastupovať ho v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>	<p>uvedených v znení podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Ak osoba, ktorú žiadateľ splnomocní zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, nie je zamestnancom tohto žiadateľa definovaným podľa zákona¹³, žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku za túto osobu formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie, v ktorom vyhlási, že štatutárny orgán žiadateľa, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, neboli právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov uvedených v znení podmienky poskytnutia príspevku a zároveň žiadateľ doloží za túto osobu sken dokumentu „Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov“ alebo sken výpisu z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <p>Ak táto splnomocnená osoba predloží sken dokumentu „Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov“, musí byť táto osoba evidovaná v ITMS2014+ ako štatutárny orgán¹⁴. V opačnom prípade sa za splnomocnenú osobu predkladá sken výpisu z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <p>Neziskový sektor:</p> <p>žadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie, v ktorom vyhlási, že štatutárny orgán žiadateľa, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, neboli právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov uvedených v znení podmienky poskytnutia príspevku a zároveň žiadateľ doloží sken dokumentu „Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov“ alebo sken výpisu z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. Údaje poskytuje priamo dotknutá fyzická osoba. V prípade viacerých osôb je potrebné, aby tieto údaje poskytla každá fyzická osoba samostatne na samostatnom tlačive.</p> <p>V prípade, ak žiadateľ predloží dokument „<i>Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov</i>“ SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie ITMS2014+. Poskytnutie údajov sa týka štatutárneho orgánu žiadateľa, každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak je takáto osoba evidovaná v ITMS2014+ ako štatutárny orgán)¹⁵</p>	<p>výpisu z registra trestov (ak relevantné) / Výpis z registra trestov (ak relevantné)</p>
--	---	--

¹³ §3, ods. 1 zákona č. 552/2003 Z.z., o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

¹⁴ Pre overenie bezúhonnosti je (okrem poskytnutia údajov na vyžiadanie výpisu z registra trestov) potrebné, aby táto osoba bola zaradená v ŽoNFP ako štatutárny orgán. V prípade, že žiadateľ má osobu v ITMS2014+ zaevidovanú ale nie je priradená k štatutárnemu orgánu, je potrebné v „Správe subjektu“ v časti „Osoby subjektu“ evidenciu tejto osoby editovať a pri „Základných údajoch“ v poli „Zaradenie v subjekte“ doplniť „Štatutárny orgán“. V prípade, že osoba v Správe subjektu evidovaná nie je, je potrebné túto osobu zaevidovať a priradiť ju ako „Štatutárny orgán“. V oboch prípadoch (editácie existujúcej osoby alebo doplnenia novej) odporúčame do „Poznámky k zaradeniu osoby na subjekte“ doplniť informáciu, že ide o splnomocnenú osobu.

¹⁵ Pre overenie bezúhonnosti je (okrem poskytnutia údajov na vyžiadanie výpisu z registra trestov) potrebné, aby táto osoba bola zaradená v ŽoNFP ako štatutárny orgán. V prípade, že žiadateľ má osobu v ITMS2014+ zaevidovanú ale nie je priradená k štatutárnemu orgánu, je potrebné v „Správe subjektu“ v časti „Osoby subjektu“ evidenciu tejto osoby editovať a pri „Základných údajoch“ v poli „Zaradenie v subjekte“ doplniť „Štatutárny orgán“. V prípade, že osoba v Správe subjektu evidovaná nie je, je potrebné túto osobu zaevidovať a priradiť ju ako „Štatutárny orgán“. V oboch prípadoch (editácie existujúcej osoby alebo doplnenia novej) odporúčame do „Poznámky k zaradeniu osoby na subjekte“ doplniť informáciu, že ide o splnomocnenú osobu.

		<p>Upozornenie: Žiadateľ v rámci <i>Prílohy č. 2 ŽoNFP</i> predkladá sken výpisu z registra trestov, ktorý nie je starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP v prípade osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktorá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán, avšak neposkytla údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov, - nie je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán, - nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba). <p>Pokiaľ SO nebude disponovať súhlasom alebo výpisom z registra trestov alebo ak zo strany SO nie je možné overiť splnenie uvedenej podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie ITMS2014+, SO vyzve žiadateľa na doručenie skenu výpisu z registra trestov, ktorý nesmie byť starší ako 30 dní odo dňa predloženia ŽoNFP.</p>	
11.	Osobitná podmienka oprávnenosti žiadateľa	<p>Táto podmienka poskytnutia príspevku je relevantná výslovne pre žiadateľov z verejného sektora, ktorí sa zapojili do výziev OPLZ-PO6-SC612-2016-1a, OPLZ-PO6-SC612-2016-1b alebo OPLZ-PO6-SC612-2018-1 (ďalej len „predchádzajúce výzvy na MŠ“)</p> <p>Žiadatelia, ktorí realizujú projekt¹⁶, resp. realizácia projektu bola úspešne ukončená v rámci predchádzajúcich výziev na MŠ a súčasne sa predmet projektu týka rovnakej materskej školy/elokovaného pracoviska (stavebných objektov), sa môžu zapojiť do tejto výzvy v prípade, ak predmetom projektu nie sú totožné oprávnené výdavky.</p> <p>V prípade, ak žiadateľ realizuje alebo zrealizoval projekt cez hore uvedené výzvy a zároveň chce v rámci tejto výzvy rozšíriť kapacitu zariadenia, ktoré bolo predmetom realizovaného projektu cez predchádzajúce výzvy, môže do výšky benchmarku/finančného limitu na stavebné práce započítať iba existujúce deti, ktoré neboli započítané do výšky benchmarku/finančného limitu v predchádzajúcom projekte z hore uvedených výziev a deti, ktoré budú predstavovať novovytvorené miesta v tomto zariadení.</p>	Formulár ŽoNFP
12.	Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov	<p>Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti PO.</p> <p>Žiadateľ z neziskového sektora preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>Splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku overuje SO priamo, bez súčinnosti žiadateľa prostredníctvom údajov a informácií v zozname odsúdených právnických osôb a je verejne dostupný v elektronickej podobe na</p>	Formulár ŽoNFP (relevantné pre neziskový sektor)

¹⁶ Žiadateľ/prijímateľ má účinnú zmluvu o poskytnutí NFP

	<p>Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu¹⁷</p>	<p>https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob .</p> <p>Podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa §5 ods. 1 zákona o trestnej zodpovednosti PO¹⁸.</p> <p>Podmienka je nerelevantná pre žiadateľov z verejného a štátneho sektora.</p>	
<p>13.</p>	<p>Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046)</p>	<p>Žiadateľ nemôže byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia o rozpočtových pravidlách.</p> <p>Splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku overuje SO priamo, bez súčinnosti žiadateľa prostredníctvom informácií evidovaných v EDES cez webové sídlo https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm .</p> <p>Žiadateľ z neziskového sektora preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>Podmienka je nerelevantná pre žiadateľov z verejného a štátneho sektora.</p>	<p>Formulár ŽoNFP (relevantné pre neziskový sektor)</p>
<p>KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU</p>			
<p>14.</p>	<p>Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP LZ</p>	<p>Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s typmi oprávnených aktivít OP LZ, na realizáciu ktorých je vyhlásená táto výzva.</p> <p>V rámci špecifického cieľa 6.1.2 „Zlepšiť prístup ku kvalitnému vzdelávaniu vrátane vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve“ sú pre túto výzvu oprávnené nasledovné aktivity:</p> <p>1. Typ aktivity: Podpora výstavby nových predškolských zariadení¹⁹ v obciach s prítomnosťou MRK.</p> <p>Názov hlavnej aktivity :</p> <p>„Výstavba novej budovy materskej školy/elokovaného pracoviska“</p> <p>Spôsob realizácie :</p> <p>a, výstavba novej budovy materskej školy/elokovaného pracoviska za účelom zriadenia materskej školy/elokovaného pracoviska</p>	<p>Formulár ŽoNFP Príloha č.7 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby</p>

¹⁷ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon o trestnej zodpovednosti PO“).

¹⁸ Podľa tohto zákona nie sú trestne zodpovedné a) Slovenská republika a jej orgány, b) iné štáty a ich orgány, c) medzinárodné organizácie zriadené na základe medzinárodného práva verejného a ich orgány, d) obce a vyššie územné celky, e) právnické osoby, ktoré sú v čase spáchania trestného činu zriadené zákonom, f) iné právnické osoby, ktorých majetkové pomery ako dlžníka nemožno usporiadať podľa § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁹ § 28 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

b, výstavba novej budovy materskej školy/elokovaného pracoviska, za účelom rozšírenia a/alebo presunutia kapacity existujúcej materskej školy/elokovaného pracoviska

V prípade spôsobu realizácie b, budú podporené projekty, pri ktorých bude výstavba novej budovy materskej školy/elokovaného pracoviska zameraná na rozšírenie kapacity existujúcej materskej školy/elokovaného pracoviska. Rozšírenie kapacity znamená **nárast existujúcej kapacity** materskej školy/elokovaného pracoviska **minimálne o 20 %** z kapacity materskej školy/elokovaného pracoviska v čase podania ŽoNFP (t. j. z kapacity pred jej rozšírením).

V prípade spôsobu realizácie b, platí, že podporené budú projekty, pri ktorých žiadateľ preukáže, že z objektívnych dôvodov nie je možné rozšírenie kapacity materskej školy/elokovaného pracoviska prostredníctvom rekonštrukcie existujúcej budovy materskej školy /elokovaného pracoviska.

Žiadateľ je povinný v ŽoNFP uviesť objektívne dôvody, pre ktoré nie je možné realizovať **2.typ aktivity, spôsob realizácie a**, pričom za objektívne dôvody sa považuje napr. statický posudok o nevhodnosti realizácie nadstavby na existujúcom predškolskom zariadení alebo nedostatočná výmera pozemku pre realizáciu prístavby k existujúcemu predškolskému zariadeniu s ohľadom na potrebné rozšírenie kapacity (napr. vyjadrenie projektanta) alebo nesúhlas prenajímateľa budovy, v ktorom je umiestnené existujúce predškolské zariadenie s vykonaním zmien na prenajatej budove a pod.

2. Typ aktivity: Podpora rekonštrukcie predškolských zariadení a prístavby/nadstavby k existujúcim predškolským zariadeniam v obciach s prítomnosťou MRK s dôrazom na rozšírenie kapacity.

Názov hlavnej aktivity :

„Rekonštrukcia budovy materskej školy/elokovaného pracoviska“

Spôsob realizácie :

Rekonštrukcia, prístavba, nadstavba, zmena dispozície:

a, budovy materskej školy/elokovaného pracoviska za účelom rozšírenia jej kapacity;

b, inej budovy²⁰ pre potreby materskej školy/elokovaného pracoviska za účelom rozšírenia a/alebo presunutia existujúcej kapacity z existujúcej materskej školy/elokovaného pracoviska;

c, inej budovy²¹ za účelom zriadenia materskej školy/elokovaného pracoviska;

V prípade spôsobu realizácie a, alebo b, podporené budú projekty, pri ktorých bude rekonštrukcia zameraná na

²⁰ Inou budovou sa rozumie budova, ktorá **nie je** súčasťou existujúcej MŠ/ elokovaného pracoviska zapojenej do siete škôl a školských zariadení.

²¹ Inou budovou sa rozumie budova, ktorá **nie je** súčasťou existujúcej MŠ/ elokovaného pracoviska zapojenej do siete škôl a školských zariadení

		<p>rozšírenie kapacity existujúcej materskej školy /elokovaného pracoviska. Rozšírenie kapacity znamená nárast kapacity existujúcej materskej školy/elokovaného pracoviska minimálne o 20% z kapacity materskej školy/elokovaného pracoviska v čase podania ŽoNFP (teda z kapacity pred jej rozšírením).</p> <p>V prípade spôsobu realizácie b, budú podporené projekty, pri ktorých žiadateľ preukáže, že z objektívnych dôvodov nie je možné rozšírenie kapacity materskej školy/elokovaného pracoviska prostredníctvom rekonštrukcie existujúcej budovy materskej školy/elokovaného pracoviska.</p> <p>Žiadateľ je povinný v ŽoNFP uviesť objektívne dôvody, pre ktoré nie je možné realizovať spôsob realizácie a, pričom za objektívne dôvody sa považuje napr. statický posudok o nevhodnosti realizácie nadstavby na existujúcom predškolskom zariadení alebo nedostatočná výmera pozemku pre realizáciu prístavby k existujúcemu predškolskému zariadeniu s ohľadom na potrebné rozšírenie kapacity (napr. vyjadrenie projektanta) alebo nesúhlas prenajímateľa budovy, v ktorom je umiestnené existujúce predškolské zariadenie s vykonaním zmien na prenajatej budove a pod.</p> <p>Príklad výpočtu rozšírenia kapacity: <i>Obec plánuje rekonštruovať predškolské zariadenie s existujúcou kapacitou 100 miest. V rámci rekonštrukcie je obec povinná aj rozšíriť kapacitu predškolského zariadenia, pričom v rámci rozšírenia novovytvorená kapacita musí byť minimálne 20 miest (20%), t.j. 120 miest</i></p> <p>Upozornenie: V prípade zriadenia materskej školy/elokovaného pracoviska bude žiadateľ v postavení prijímateľa povinný informovať poskytovateľa o zaradení zariadenia do siete škôl a školských zariadení, resp. o zmene v sieti škôl a školských zariadení²² prostredníctvom následnej monitorovacej správy.</p>	
15.	Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu projektu hlavnej aktivity projektu ako celku, pred predložením ŽoNFP, a to bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku vyplniť časť č. 9 formulára ŽoNFP, kde uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu ako aj mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu.</p> <p>Pre každý typ aktivity môže žiadateľ realizovať jednu hlavnú aktivitu.</p>	Formulár ŽoNFP
16.	Osobitná podmienka	<p><u>Pre oba typy oprávnených aktivít platí:</u></p>	Formulár ŽoNFP

²² § 15 a nasl. zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernica MŠ SR č. 1/2004-E, ktorou sa určuje postup orgánov štátnej správy v školstve a zriaďovateľov škôl a školských zariadení pri zaraďovaní, vyradaňovaní alebo zmenách v sieti škôl a školských zariadení a pri zriaďovaní a zrušovaní škôl a školských zariadení

<p>oprávnenosti aktivít realizácie projektu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - počas sledovaného obdobia, t.j. každý rok obdobia udržateľnosti, musí byť z celkového počtu detí, ktoré navštevujú materskú školu/elokované pracovisko v sledovanom roku, min. 15% detí z MRK, - žiadateľ/prijímateľ je povinný na konci obdobia udržateľnosti projektu preukázať, že z celkovej hodnoty počtu detí, ktoré navštevovali materskú školu/elokované pracovisko počas obdobia udržateľnosti (5 rokov), bolo min. 25% detí z MRK. 	
<p>KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU</p>		
<p>17. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP ĽZ</p>	<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ. Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP ĽZ, a teda sú v súlade so všeobecnými a špecifickými podmienkami oprávnenosti, ktoré sú podrobne uvedené v dokumente <i>Príručka k oprávnenosti výdavkov Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritnú os 6</i>, ako aj v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 6 výzvy – <i>Zoznam skupín oprávnených výdavkov, stanovené hodnoty benchmarkov a finančných limitov</i>, kde sú zadefinované oprávnené výdavky pre predmetnú výzvu.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ je povinný v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov zachovávať zásadu hospodárnosti, a preto bude SO v jednotlivých oblastiach implementácie projektu posudzovať, či navrhnuté výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti²³ a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase.</p> <p>SO pri posudzovaní hospodárnosti využíva tzv. „pomocné nástroje“²⁴. Pomocné nástroje predstavujú prostriedky, resp. opatrenia, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o tom, že výdavky na realizované projekty (resp. výdavky uvádzané v ŽoNFP) sú vynaložené hospodárne. Žiadateľ je povinný tieto pomocné nástroje používať pri navrhovaní výšky oprávnených výdavkov projektu.</p> <p>Žiadateľ je povinný vyplniť prílohu č.6 ŽoNFP – <i>Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</i>, v ktorej uvedie podrobný rozpis výdavkov, ktoré si nárokuje v rámci skupín výdavkov uvedených podľa účtovnej klasifikácie. Táto príloha bude slúžiť na posúdenie oprávnenosti jednotlivých výdavkov zahrnutých v jednotlivých skupinách výdavkov.</p> <p>Vzhľadom na to, že informácie uvedené v ŽoNFP a jej prílohách, týkajúce sa rozpočtu projektu, budú okrem iného aj predmetom odborného hodnotenia ŽoNFP, je potrebné venovať značnú pozornosť spracovávaniu finančnej časti ŽoNFP.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 6 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</p> <p>Príloha č. 7 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby</p>

²³Na úrovni projektu sa hospodárnosťou rozumie minimalizácia výdavkov nevyhnutých na realizáciu projektu pri rešpektovaní cieľov projektu.

²⁴Bližšie informácie o „pomocných nástrojoch“ je obsiahnutý v Príručke k oprávnenosti výdavkov SO pre OPĽZ pre PO6, kap. 6 Podmienky hospodárnosti výdavkov.

		<p><u>Duplicita financovania:</u></p> <p>Na realizáciu aktivít projektu nie je možné požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytovaný NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ.</p>	
<p>18.</p>	<p>Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem</p>	<p>Projekty oprávnené na spolufinancovanie v rámci tejto výzvy sú projekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) vytvárajúce čistý príjem počas stanoveného referenčného obdobia, t.j. počas obdobia realizácie projektu, ako aj po jeho dokončení, ktorých celkové oprávnené výdavky sú vyššie ako 1 000 000 EUR (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia) b) vytvárajúce čistý príjem počas realizácie projektu, ktorých celkové oprávnené výdavky sú rovné alebo nižšie ako 1 000 000 EUR a zároveň vyššie ako 100 000 EUR (v zmysle čl. 65 ods. 8 všeobecného nariadenia) <p>V prípade projektov, ktorých celkové oprávnené výdavky sú vyššie ako 1 000 000 EUR, je žiadateľ povinný znížiť celkovú výšku oprávnených výdavkov o čistý príjem vytvorený projektom na základe výpočtu finančnej medzery prostredníctvom finančnej analýzy projektu. Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predkladá <i>Prílohu č. 12 ŽoNFP Finančná analýza</i>, v rámci ktorej vyplní a predloží príslušné záväzné formuláre.</p> <p>V prípade projektov, ktorých celkové oprávnené výdavky sú rovné alebo nižšie ako 1 000 000 EUR a zároveň vyššie ako 100 000 EUR, je žiadateľ/prijímateľ povinný znížiť celkovú výšku oprávnených výdavkov o čistý príjem vytvorený projektom počas jeho realizácie prostredníctvom vypracovania zjednodušenej finančnej analýzy projektu predloženej ako súčasť žiadosti o záverečnú platbu, t.j. žiadateľ/prijímateľ predkladá zjednodušenú finančnú analýzu pri ukončení realizácie aktivít projektu. V konaní o ŽoNFP žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>a</p> <p>Príloha č.12 ŽoNFP: Finančná analýza (ak relevantné)</p>

		<p>V prípade projektov, ktorých celkové oprávnené výdavky sú rovné alebo nižšie ako 100 000 EUR žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku osobitnou prílohou.</p> <p>Podrobnosti zohľadňovania čistých príjmov pri výpočte výšky príspevku v prípade projektov vytvárajúcich príjem sú uvedené v <i>Metodickom usmernení č.8 Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritnú os 6 na vypracovanie finančnej analýzy projektu</i>, ktoré je zverejnené na https://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty</p>	
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU			
19.	Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Oprávnené miesto realizácie projektu (územná oprávnenosť) je stanovené v prílohe č. 7 výzvy „Zoznam oprávnených území pre žiadateľa“. Oprávnenosť miesta realizácie projektu bude overovaná SO z údajov poskytnutých v rámci formulára ŽoNFP.</p>	Formulár ŽoNFP
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: KRITÉRIÁ NA VÝBER PROJEKTOV			
20.	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p>Kritériá pre výber projektov pozostávajú z hodnotiacich kritérií a z rozlišovacích kritérií.</p> <p>Hodnotiace a rozlišovacie kritériá sú zverejnené na webovej stránke SO http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty pod názvom dokumentu „Kritériá pre výber projektov OP ĽZ a metodika ich uplatňovania“.</p> <p>V rámci odborného hodnotenia sa hodnotiace kritériá „Posúdenie efektivity projektu“ v oblasti „Navrhovaný spôsob realizácie“ a „Prínos k RIÚS alebo URM“ v oblasti „Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom operačného programu a prioritnej osi“ pre túto výzvu neaplikujú.</p> <p>V rámci rozlišovacích kritérií, ak to bude potrebné, sa aplikuje „kľúčový merateľný ukazovateľ“, ktorým je, v rámci tejto výzvy, merateľný ukazovateľ P0716 - Počet detí z MRK, ktoré navštevujú podporenú školskú infraštruktúru materských škôl</p> <p>Bližší popis tohto kritéria a jeho aplikácie je uvedený v rámci hore uvedeného dokumentu.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 3 ŽoNFP: Ukazovatele finančnej situácie (verejný a neziskový sektor)</p> <p>Príloha č. 6 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</p> <p>Príloha č. 7 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby</p>

			Príloha č. 8 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu projektu vydané príslušným povoľovacím orgánom Príloha č.12 ŽoNFP: Finančná analýza (ak relevantné)
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: SPÔSOB FINANCOVANIA			
21.	Podmienka spôsobu financovania	<p>Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania, je stanovená ako povinná podmienka poskytnutia príspevku vo výzve a nie je osobitne overovaná v rámci schvaľovacieho procesu ŽoNFP a nie je samostatne dokladovaná zo strany žiadateľa.</p> <p>V súlade s platným Systémom finančného riadenia európskych investičných a štrukturálnych fondov na programové obdobie 2014 – 2020 je stanovený spôsob financovania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predfinancovanie²⁵ - refundácia²⁶ . zálohová platba²⁷ <p>Konkrétny spôsob financovania projektu bude upravený v Zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>V ŽoNFP v časti 5 je uvedená časť „Forma financovania“, ktorá je obsahom odlišná od „spôsobu financovania“. Žiadateľ si v ŽoNFP v časti Forma financovania vyberie z číselníka:</p> <p style="padding-left: 40px;">01 – Nenávratný grant (nenávratný finančný príspevok)</p>	Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou,
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV			

²⁵ Platí pre žiadateľov z verejného a neziskového sektora

²⁶ Platí pre všetkých žiadateľov

²⁷ Platí pre žiadateľa zo štátneho sektora.

22.	<p>Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania</p>	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu²⁸ za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov a informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný so Zoznamom fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania verejne dostupnom v elektronickej podobe na http://reg.ip.gov.sk/register/, t.j. integračnou akciou.</p> <p>Žiadateľ predkladá sken potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce, ktoré nie je staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia ŽoNFP, o tom, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie piatich rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP v prípadoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> c) neúspešnosti integračnej akcie alebo, d) ak po overení správnosti údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v Zozname právnických osôb porušujúcich zákaz nelegálneho zamestnávania žiadateľ zistí nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodarí sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdením vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. <p>Upozornenie:</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v Zozname fyzických osôb a právnických osôb porušujúcich zákaz nelegálneho zamestnávania a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili ich úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP.</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v elektronických verejných registroch alebo v ITMS2014+, SO vyzve žiadateľa na doručenie potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>
23.	<p>Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</p>	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou, nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na</p>	<p>Formulár ŽoNFP a/alebo Príloha č. 14 ŽoNFP: Preukázanie</p>

²⁸ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

	<p>základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p> <p>Podľa Oznámenia Komisie o pojme štátna pomoc uvedenom v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (2016/C 262/01) možno verejné vzdelávanie organizované v rámci vnútroštátneho systému vzdelávania, ktoré financuje a nad ktorým vykonáva dohľad štát, pokladať za nehospodársku činnosť, ktorá nepodlieha pravidlám štátnej pomoci.</p> <p>Podporené predškolské zariadenie musí byť zaradené do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky²⁹. Uvedené sa vzťahuje aj na predškolské zariadenia bez právnej subjektivity, pre ktoré predkladá ŽoNFP ich zriaďovateľ.</p> <p>Podporené predškolské zariadenie nesmie byť financované prevažne zo súkromných zdrojov, t.j. súkromné zdroje nesmú predstavovať 50% a viac z celkových zdrojov, pričom:</p> <ul style="list-style-type: none">a) v prípade predškolského zariadenia, ktorého financovanie z verejných zdrojov (z obce, VÚC, štátu) predstavuje viac ako 80% z celkových zdrojov, sa podmienka oprávnenosti považuje za splnenú predložením čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenieb) v prípade predškolského zariadenia, ktorého financovanie z verejných zdrojov predstavuje od 51% do 80% (vrátane) z celkových zdrojov, žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky predkladá Prílohu č.14 ŽoNFP – Preukázanie financovania subjektu, a to Čestné vyhlásenie, ktorého formulár je súčasťou prílohy č.1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“ a za podporený subjekt Výkaz ziskov a strát za obdobie dvoch ukončených fiškálneho rokov. Ak má žiadateľ ukončený iba 1 fiškálny rok, predkladá Výkaz ziskov a strát za tento jeden rok. Ak žiadateľ nemá za podporený subjekt ukončený ani 1 fiškálny rok, predkladá iba čestné vyhlásenie. <p>V prípade novovzniknutého subjektu predškolského zariadenia, SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku počas obdobia udržateľnosti projektu.</p>	financovania subjektu
--	---	------------------------------

²⁹ Zoznam škôl a školských zariadení, ktoré majú oprávnenie uskutočňovať výchovu a vzdelávanie podľa zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU			
24.	Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu stavby	<p>Vyžaduje sa doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, ktoré súvisia s realizáciou projektu a oprávnenie žiadateľa na týchto nehnuteľnostiach realizovať projekt v rozsahu zadefinovanej podmienky poskytnutia príspevku vrátane právoplatného povolenia na realizáciu stavby.</p> <p>Žiadateľ môže vo formulári ŽoNFP v časti 7.1 uviesť všetky čísla listov vlastníctva, na ktorých sú zapísané všetky nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom projektu, ak nie sú uvedené v iných prílohách ŽoNFP. Žiadateľ preukazuje vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov na dobu realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu.</p> <p>Žiadateľ je povinný v závislosti od konkrétneho projektu preukázať vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov buď k stavbe, kde bude dochádzať k realizácii projektu (ak realizácia nezasahuje na pozemok, na ktorom je stavba umiestnená, napr. rekonštrukcia stavby, nadstavba) alebo k stavbe aj pozemku (ak to projekt z hľadiska jeho charakteru vyžaduje, napr. novostavba, prístavba).</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku na základe údajov vo formulári ŽoNFP, Prílohy č. 8 ŽoNFP a Prílohy č. 9 ŽoNFP, ako aj z údajov výpisu z listu vlastníctva prostredníctvom overenia dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na https://oversi.gov.sk alebo cez https://www.katasterportal.sk/kapor/, www.zbgis.sk .</p> <p>V prípade, ak SO z technických dôvodov takto nevie overiť splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku, vyzve žiadateľa na doručenie skenu výpisu z listu vlastníctva, ktorý nesmie byť starší ako 30 dní odo dňa predloženia ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ je zároveň povinný disponovať právoplatným povolením na realizáciu stavby vydaným príslušným povoľovacím orgánom, (napr. stavebné povolenie) vrátane príslušnej projektovej dokumentácie stavby.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť zápisu údajov na liste vlastníctva a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili ich úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Na nehnuteľnom majetku/hnuteľnom majetku, ktorý má byť zhodnotený alebo nadobudnutý z prostriedkov NFP alebo jeho časti, nesmie viaznuť záložné právo v čase podania ŽoNFP a v čase od podania ŽoNFP až do uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP na tomto majetku nesmie byť zriadené záložné právo bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa. Počas realizácie projektu a obdobia udržateľnosti projektu sa režim zriadenia záložného práva spravuje ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 8 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu stavby vydané príslušným povoľovacím orgánom</p> <p>Príloha č. 9 ŽoNFP: Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo – právnych vzťahov</p>

		<p>Poskytovateľ si vyhradzuje, v súlade s §34 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, svoje právo dohodnúť si so žiadateľom/prijímateľom na účely zabezpečenia prípadnej budúcej pohľadávky z príspevku alebo budúcej pohľadávky z rozhodnutia zriadenie záložného práva podľa § 151a až 151me Občianskeho zákonníka na majetok prijímateľa, alebo inej osoby okrem záložného práva na majetok, na ktorý podľa osobitných predpisov nie je možné zriadiť záložné právo (napr. § 7a ods. 4 zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, § 13a ods. 4 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, § 8 ods. 4 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov).</p> <p>Zriadenie záložného práva v prospech poskytovateľa sa vyžaduje vždy v prípade, ak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - žiadateľ/prijímateľ je z neziskového sektora. <p>Predmetom záložného práva môže byť buď majetok, ktorý má byť/je nadobudnutý/zhodnotený z NFP alebo iné veci, práva alebo majetkové hodnoty vo vlastníctve žiadateľa/prijímateľa alebo tretej osoby, ktoré sú spôsobilé byť predmetom záložného práva.</p> <p>Všeobecná hodnota založeného majetku musí byť stanovená znaleckým posudkom vypracovaným podľa vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov.</p> <p>Hodnota zálohu musí byť rovná alebo vyššia ako nenávratný finančný príspevok, ktorý prijímateľ žiada vyplatiť na základe predloženej prvej žiadosti o platbu resp. ako súčet už vyplateného nenávratného finančného príspevku a tej časti nenávratného finančného príspevku, ktorú prijímateľ žiada vyplatiť na základe každej ďalšej predloženej žiadosti o platbu. Súhrnná hodnota zálohu musí dosahovať najmenej 100 % hodnoty nenávratného finančného príspevku.</p> <p>Bližšie podmienky vzniku záložného práva v prospech Poskytovateľa budú upravené v Zmluve o NFP, resp. v Právnych dokumentoch vydaných Poskytovateľom.</p> <p>Predmetom záložného práva (zálohom) na zabezpečenie úveru žiadateľa nemôžu byť nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP alebo jeho časti NFP, a to počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa.</p>	
25.	<p>Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti</p>	<p>Vzhľadom na to, že typ oprávnenej aktivity v rámci výzvy môže podliehať posudzovaniu vplyvov navrhovaných činností na životné prostredie, je žiadateľ povinný za účelom splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku preukázať súlad projektu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné</p>	<p>Príloha č. 10 ŽoNFP: Vyjadrenie príslušného orgánu</p>

	posudzovania vplyvov na životné prostredie	prostredie v súlade so zákonom č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o posudzovaní vplyvov“).	z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie
26.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska minimálnych požiadaviek na energetickú hospodárnosť budov v zmysle zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vykonávacej vyhlášky k tomuto zákonu	<p>V rámci rekonštrukcie a modernizácie objektov materských škôl budú podporené projekty uplatňujúce minimálne požiadavky na zníženie primárnej spotreby energie v renovovaných verejných budovách v zmysle požiadaviek uvedených v kritériách OP LZ.</p> <p>Požadovaná úspora energie je na úrovni minimálne 12,5 kWh/(m².rok)³⁰, pričom všetky stavebné konštrukcie a technické systémy, ktoré sú predmetom projektu musia spĺňať minimálne požiadavky na energeticky úsporné budovy.³¹</p> <p>Žiadateľ povinný dodržiavať platnú legislatívu SR.</p>	Príloha č. 7 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby
27.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	<p>Žiadateľ je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.</p> <p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, nesmie mať pravdepodobne významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000.</p> <p>Žiadateľ je povinný predložiť:</p> <p>a) Ak sa aktivity projektu budú realizovať na územiach patriacich do európskej sústavy chránených území Natura 2000, žiadateľ predkladá <i>Prílohu č. 11 ŽoNFP – Dokument preukazujúci súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000</i>, a to:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 ods. 2 zákona o ochrane prírody a krajiny, podľa ktorého projekt nesplní znaky plánov a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územie patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo ii. odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny, ak ide o projekt, ktorý spĺňa znaky projektu, ktorý pravdepodobne môže mať samostatne alebo v kombinácii s 	<p>Príloha č. 11 ŽoNFP: Dokument preukazujúci súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000 (ak relevantné)</p> <p>alebo</p> <p>Formulár ŽoNFP</p> <p>alebo</p> <p>Príloha č. 10 ŽoNFP:</p>

³⁰ Minimálna požadovaná úspora energie v budovách je definovaná v OP LZ Príloha č.6 Metodika k ustanoveniu ukazovateľov, Ukazovateľ 109. „Zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných verejných budovách“ v zmysle smernice 2010/31/EÚ, Delegovaného nariadenia komisie (EÚ) č. 244/2012, Národného plánu zvyšovania budov s takmer nulovou spotrebou energie a STN 73 0540-2.

³¹ STN 73 0540-2: 2012, tab. č. 1 a 2 – odporúčaná hodnota U - súčiniteľ prechodu tepla

		<p>iným plánom a projektom významný vplyv na územie patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000. Z rozhodnutia musí byť zrejmé, že aktivity projektu pravdepodobne nebudú mať významný nepriaznivý vplyv na územie patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000.</p> <p>Dokument podľa bodu i. a ii. sa nevyžaduje v prípade, ak je súčasťou <u>prílohy č. 10 ŽoNFP</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - platné záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov na ŽP /príloha č. 10 písm. a)/ - právoplatné rozhodnutie zo zisťovacieho konania /príloha č. 10 písm. b)/ <p>V prípade, ak žiadateľ v rámci <u>prílohy č.10 ŽoNFP</u> predkladá vyjadrenie príslušného orgánu EIA o tom, že realizácia aktivít projektu nie je predmetom zisťovacieho konania alebo nepodlieha posudzovaniu vplyvov na ŽP podľa § 4 alebo prílohy č. 8 zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, je žiadateľ povinný predložiť prílohu č. 11 ŽoNFP (podľa bodu i. alebo bodu ii).</p> <p>b) Ak sa aktivity projektu nebudú realizovať na územiach patriacich do európskej sústavy chránených území Natura 2000, žiadateľ je povinný predložiť iba Čestné vyhlásenie, ktoré je súčasťou Formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie, že aktivity projektu sa nebudú realizovať na územiach patriacich do európskej sústavy chránených území Natura 2000 a ani do nich nezasahujú.</p>	<p>Vyjadrenie príslušného orgánu z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak relevantné)</p>
<p>28. Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi</p>		<p>Hlavná aktivita špecifického cieľa 6.1.2 prispieva k horizontálnym princípmom Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia – HP RMŽ a ND. Relevancia je viazaná priamo na projektové merateľné ukazovatele, ktoré je žiadateľ povinný uviesť k hlavnej aktivite projektu.</p> <p>Horizontálne princípy Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) nie sú relevantné pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typ aktivity je relevantný k vybraným cieľom HP RMŽ a ND, preto súlad projektu s HP RMŽ a ND je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Preukazovanie relevancie k HP RMŽ a ND</p> <p>Podmienka súladu s HP RMŽ a ND nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP RMŽ a ND prostredníctvom výberu hlavnej aktivity prislúchajúcej k typu aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP RMŽ a ND, ku ktorému projekt prispieva a takisto v časti 7.2 stručne popíše relevantné aktivity podľa popisu vo vzorovom formulári ŽoNFP, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 výzvy. Žiadateľ rovnako v rámci formuláru žiadosti o NFP v časti č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa potvrdzuje súlad s HP RMŽ a ND a čestne vyhlasuje, že projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, a že zabezpečí podmienky pre rovnakú dostupnosť pre všetkých, tak aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod. a to nasledovným spôsobom:</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>

- a) pri realizácii stavieb, v ktorých budú zamestnávané osoby budú rešpektované platné právne predpisy SR a v maximálnej nožnej miere budú zabezpečené bezbariérové pracovné priestory pre osoby so zdravotným postihnutím tak, aby tieto nepredstavovali obmedzenia pre prácu osôb so zdravotným postihnutím, resp. nezakladali podmienky pre zamestnanie výlučne osôb bez zdravotného postihnutia,
- b) pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov,
- c) pri zadávaní podmienok verejného obstarávania nebudú podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, osoby so zdravotným postihnutím) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (napr. nižšie mzdy žien – rodový mzdový rozdiel),
- d) v rámci mzdového ohodnotenia oprávnených zamestnancov nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

Horizontálny princíp Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“) nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typ aktivity je relevantný k vybraným cieľom HP UR preto **súlady projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.**

Preukazovanie relevancie k HP UR

Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavnej aktivity prislúchajúcej k stanovenému typu aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o ciele HP UR, ku ktorému projekt prispieva. SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP.

V rámci súladu s Partnerskou dohodou, ako aj schváleným Systémom implementácie HP UR na roky 2014-2020 je relevantné dodržiavanie zásady „znečisťovateľ platí“.

Uplatňovanie HP bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov.

Žiadateľ po ukončení realizácie aktivít projektu informuje SO pre OP ĽZ, či boli voči nemu uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“.

Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR, Príručke pre žiadateľa a Systéme implementácie HP RMŽ a ND a zverejnené na webových sídlach :

www.gender.gov.sk

www.diskriminacia.gov.sk

		https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020	
29.	Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska maximálnej a minimálnej výšky pomoci	<p>Minimálna výška príspevku: nestanovuje sa.</p> <p>Maximálna výška príspevku: 1 900 000,00 EUR – verejný a neziskový sektor</p> <p>Maximálna výška príspevku: 2 000 000,00 EUR – štátny sektor</p> <p>celkové oprávnené výdavky uvedené v ŽoNFP nesmú presiahnuť sumu 2 000 000,00 EUR.</p> <p>Limity celkových oprávnených výdavkov sú bližšie uvedené v prílohe č.6 tejto výzvy – Zoznam skupín oprávnených výdavkov, benchmarky a finančné limity.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 6 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</p>
30.	Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	<p>Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov (ďalej len „MU“) definovaných v prílohe č. 3 tejto výzvy – <i>Zoznam povinných merateľných ukazovateľov</i>. Žiadateľ je povinný v ŽoNFP uviesť všetky MU uvedené k príslušnej hlavnej aktivite v Prílohe č. 3 výzvy.</p> <p>Žiadateľ je povinný k hlavnej aktivite projektu priradiť všetky MU definované ako povinné k danej hlavnej aktivite v zmysle prílohy výzvy. MU predstavuje kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivity za požadované výdavky dosiahne. Žiadateľ je povinný uviesť ako cieľovú hodnotu MU kladné číslo väčšie ako nula.</p> <p>V prípade, že žiadateľ neuviedol niektorý z povinných MU, alebo ak uviedol pri merateľnom ukazovateli cieľovú hodnotu nula alebo mínusovú hodnotu, ŽoNFP nespĺňa podmienku poskytnutia príspevku z hľadiska definovaných MU. SO v spolupráci s gestormi HP identifikoval projektové MU s relevanciou k napĺňaniu jednotlivých HP v rámci predmetného špecifického cieľa. Po zvoľení projektového merateľného ukazovateľa v časti 10.1 ŽoNFP sa automaticky vyplní relevancia k HP v časti 10.2 ŽoNFP.</p> <p>Vybrané projektové MU budú sledované počas celej realizácie projektu a jeho udržateľnosti a ich dosiahnutie bude premietnuté do záverečného vyhodnotenia. Plánované hodnoty merateľných ukazovateľov budú premietnuté do Zmluvy o NFP/rozhodnutia o schválení ŽoNFP a sú pre úspešného žiadateľa záväzné.</p> <p>Projektové merateľné ukazovatele sú počas implementácie a udržateľnosti projektu záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti ako aj mechanizmus povinného vrátenia príspevku alebo jeho časti, ktoré je spojené so vznikom podstatnej zmeny pri prekročení miery odchýlky, je určená v Zmluve o poskytnutí NFP a v Príručke pre Prijímateľa v jej platnej verzii.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>

31.	Osobitná podmienka poskytnutia príspevku vo vzťahu k merateľným ukazovateľom projektu	Hodnota merateľného ukazovateľa <i>P0716 - Počet detí z MRK, ktoré navštevujú podporenú školskú infraštruktúru materských škôl</i> musí byť v ŽoNFP nastavená minimálne na hodnotu, ktorá je rovná alebo vyššia ako 30% z hodnoty merateľného ukazovateľa P0067 - Kapacita podporenej školskej infraštruktúry MŠ uvedeného v ŽoNFP.	Formulár ŽoNFP
32.	Podmienka súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie	<p>Projekt musí byť v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie sú uvedené v prílohe č. 10 výzvy. Definícia princípov je uvedená v Metodickom výklade pre efektívne uplatňovanie princípov desegrácie, degetoizácie a destigmatizácie³², ktorý vypracoval Úrad Splnomocnenca vlády pre Rómske komunity (ďalej len „Metodický výklad“), ktorý je zverejnený na webovom sídle http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty.</p> <p>Súčasťou procesu administratívneho overovania ŽoNFP je povinné posudzovanie kritéria desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie, ako vylučovacie kritérium overované prostredníctvom samostatnej uzavretej otázky v kontrolnom zozname, ktorá overuje, či je projekt v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Mechanizmus vylučujúceho kritéria v danom prípade znamená, že v prípade negatívnej odpovede je ŽoNFP neschválená.</p> <p>Podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie, a aby ŽoNFP bola v rámci administratívneho overovania vyhodnotená kladne, sú uvedené v prílohe výzvy č. 9.</p>	Formulár ŽoNFP

Zoznam povinných príloh k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Príloha č. 1 ŽoNFP: Potvrdenie vzniku a právnej formy žiadateľa a/alebo Plnomocenstvo

Predloženie prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá doklad o vzniku a právnej forme žiadateľa. Z doložených dokumentov musí byť zrejmy najmä názov žiadateľa, dátum vzniku, právna forma žiadateľa, právna subjektivita žiadateľa a kto je osoba oprávnená konať za žiadateľa.

³²Dokument je zverejnený na <http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty>.

Neziskový sektor:

Žiadateľ, ktorým je nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby³³ predkladá:

- Menovací dekrét štatutára, resp. iný doklad preukazujúci oprávnenie konať tejto osobe v mene neziskovej organizácie.

SO ďalej splnenie podmienky poskytnutia príspevku oprávnenosti právnej formy overí prostredníctvom informácií uvedených v **Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci**, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle <https://rpo.statistics.sk>.

Žiadateľ, ktorým je cirkev alebo náboženská spoločnosť³⁴ predkladá:

- Potvrdenie o evidencii v registri, ktoré vydáva Ministerstvo kultúry SR **nie staršie ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP,

- Menovací dekrét štatutára, resp. iný doklad preukazujúci oprávnenie konať tejto osobe v mene cirkvi alebo náboženského spoločenstva.

Žiadateľ, ktorým je združenie³⁵ predkladá:

- Menovací dekrét štatutára, resp. iný doklad preukazujúci oprávnenie konať tejto osobe v mene združenia

SO ďalej splnenie podmienky poskytnutia príspevku oprávnenosti právnej formy overí prostredníctvom informácií uvedených v **Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci**, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle <https://rpo.statistics.sk>.

Upozornenie pre žiadateľov z neziskového sektora:

Dátum vzniku žiadateľa z neziskového sektora musí byť najneskôr k 01.01.2018 vrátane. V prípade, ak žiadateľ vznikne po tomto termíne, bude považovaný za **neoprávneného**.

Poznámka:

Žiadateľ môže splnomocniť iné osoby, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP v jeho mene, za predpokladu predloženia skenu úradne osvedčeného Plnomocenstva podľa vzoru zverejneného v rámci prílohy č. 1 výzvy „*Formulár ŽoNFP s prílohami*“.

Príloha č. 2 ŽoNFP: Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra (ak relevantné) / Výpis z registra trestov (ak relevantné)

Predloženie prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

³³Založená v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

³⁴ Registrovaná podľa zákona č. 308/1991 Z. z. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov, vrátane právnických osôb podľa tohto zákona, včítane tých, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností.

³⁵ Založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

Verejný a štátny sektor:

Ak osoba, ktorú žiadateľ **splnomocnil** zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, **nie je** zamestnancom tohto žiadateľa definovaným podľa zákona³⁶, musí za túto osobu doložiť sken **originálu alebo úradne osvedčenej kópie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra alebo výpisu z registra trestov za osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP**. Výpis z registra trestov **nesmie byť starší ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP.

Neziskový sektor:

Žiadateľ je povinný predložiť ako prílohu ŽoNFP **sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra alebo výpisu z registra trestov za žiadateľa (fyzická osoba), každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa, každého prokuristu a každú osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP**. Výpis z registra trestov **nesmie byť starší ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP.

Výpis z registra trestov sa predkladá aj vtedy, ak dotknutá osoba:

- je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán, ale neposkytla údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov,
- nie je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán,
- nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba).

Poznámka:

Žiadateľ môže splnomocniť iné osoby, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP v jeho mene, za predpokladu predloženia skenu úradne osvedčeného Plnomocenstva podľa záväzného vzoru zverejneného v rámci prílohy č. 1 výzvy „*Formulár ŽoNFP s prílohami*“, ktorý priloží v rámci podmienky poskytnutia príspevku č.1 ako Prílohu č.1.

Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene, či doplneniu osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, je žiadateľ povinný zaslať oznámenie o takejto zmene a zároveň je povinný predložiť za tieto osoby *Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov* alebo *Výpis z registra trestov fyzickej osoby*.

Užitočné informácie:

Dokument vystaví na počkanie: Generálna prokuratúra, príslušná okresná prokuratúra, ktorékoľvek IOM (Integrované obslužné miesto), pracovisko Slovenskej pošty, a.s.

Príloha č. 3 ŽoNFP: Ukazovatele finančnej situácie (podľa záväzného formulára) (verený a neziskový sektor)

Predloženie prílohy: vo formáte MS Excel cez ITMS2014+ a sken (vo formáte .pdf) s podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa cez ITMS2014+ sken (vo formáte .pdf) účtovnej závierky (ak relevantné)

³⁶ §3, ods. 1 zákona č. 552/2003 Z.z., o výkone práce vo verejnom záujme

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vyplnenú tabuľku ukazovateľov finančnej situácie žiadateľa, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“. Tabuľku je potrebné vyplniť podľa inštrukcií definovaných v záväznom formulári.

SO overuje uvedené finančné údaje v tejto prílohe prostredníctvom údajov a informácií **v ITMS2014+, ktorý je integrovaný s Informačným systémom Registra účtovných závierok**, t.j. prostredníctvom integračnej akcie (za posledné 3 roky), resp. priamo cez webové sídlo www.registeruz.sk. SO použije na overenie údajov v tejto prílohe výstupy z podmienky poskytnutia príspevku **č.5 „Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach“**.

Upozornenie:

Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili správnosť údajov **v Registri účtovných závierok** na webovom sídle www.registeruz.sk a v prípade identifikácie nesúladow, resp. chýbajúcich – nezverejnených dokumentov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu/doplnenie ešte pred predložením ŽoNFP.

Ak účtovná závierka nefiguruje v Registri účtovných závierok, predloží účtovnú závierku podpísanú štatutárnym orgánom **za posledné ukončené účtovné obdobie** prostredníctvom ITMS2014+ vo forme skenu.

Táto príloha je pre žiadateľov zo štátneho sektora nerelevantná.

Príloha č. 4 ŽoNFP: Doklady preukazujúce finančnú spôsobilosť(verený a neziskový sektor)

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Žiadatelia z verejného sektora:

predkladajú uznesenie zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva s nasledovným minimálnym obsahom:

- kód výzvy,
- názov projektu,
- súhlas zastupiteľstva s predložením ŽoNFP na SO, pričom ciele projektu sú v súlade s platným programom rozvoja obce a platným územným plánom obce (ak obec má povinnosť mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu),
- súhlas zastupiteľstva so zabezpečením povinného spolufinancovania projektu t.j. min. 5% z celkových oprávnených výdavkov
- súhlas zastupiteľstva so zabezpečením financovania neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie jeho cieľa.

Žiadatelia z neziskového sektora:

predkladajú v rámci tejto prílohy **dokument preukazujúci zabezpečené finančné prostriedky minimálne vo výške 50% z výšky povinného spolufinancovania oprávnených výdavkov projektu zo strany žiadateľa**. Uvedeným dokumentom môže byť jeden alebo kombinácia nasledovných dokladov:

- **Výpis z bankového účtu žiadateľa** o disponibilnom zostatku na účte, **nie starší ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP.
- **Potvrdenie komerčnej banky** o tom, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov, **nie staršie ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP.

- **Úverový príslub banky, nie starší ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP (ak nie je na vydanom úverovom príslube doba platnosti), resp. s dobou platnosti uvedenou na úverovom príslube, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 mesiace odo dňa predloženia ŽoNFP na SO, z ktorého bude zrejmy príslub banky spolufinancovať projekt zadefinovaný v ŽoNFP minimálne vo výške 50 % sumy povinného spolufinancovania zo strany žiadateľa).

Žiadateľ vychádza zo záväzného formulára, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“ alebo **úverový príslub banky** vydaný na jej vlastnom tlačive obsahujúci min. identifikáciu žiadateľa, výšku úveru, názov projektu)

alebo **úverovú zmluvu s bankou**, z ktorej bude zrejmé, že úver bude slúžiť na financovanie projektu zadefinovaného v ŽoNFP

Upozornenie:

Počas realizácie projektu je žiadateľ/prijímateľ povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu.

Táto príloha je pre žiadateľov zo štátneho sektora nerelevantná.

Príloha č. 5 ŽoNFP: Uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (verený sektor)

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+ (ak relevantné)

Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť cez ITMS2014+ sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie uznesenia zastupiteľstva (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie, vrátane ich prípadných dodatkov.

Upozornenie:

Ak je uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a/alebo príslušnej územnoplánovacej dokumentácie zverejnené na webovom sídle žiadateľa, predkladá žiadateľ funkčný a verejne prístupný link na zverejnené dokumenty vo **Formulári ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie**

SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie vrátane ich prípadných dodatkov prostredníctvom odkazu na webové sídlo. Žiadateľ v tomto prípade predmetné skeny uznesení nepredkladá cez ITMS2014+.

Upozornenie:

Subjekt, ktorý **nie je povinný** mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu (§ 11 Stavebného zákona), **je povinný** vyhlásiť, v rámci **Formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie**, formou čestného vyhlásenia, že v zmysle § 11 Stavebného zákona nie je povinný mať územný plán obce. Uznesenie o schválení programu rozvoja obce predkladá žiadateľ podľa inštrukcie vyššie.

Táto príloha je pre žiadateľov zo štátneho a neziskového sektora nerelevantná.

Príloha č. 6 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia

Predloženie prílohy: vo formáte MS Excel cez ITMS2014+,

časť „Prieskum trhu“ – aj sken (vo formáte .pdf)

položkový rozpočet vybavenia vo formáte MS Excel cez ITMS2014+, ak je predmetom projektu (ak nie je súčasťou prílohy č.7 ŽoNFP)

Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ. Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP ĽZ, a teda sú v súlade so všeobecnými a špecifickými podmienkami oprávnenosti, ktoré sú podrobne uvedené v dokumente **Príručka k oprávnenosti výdavkov Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritné osi 6**, ako aj v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 6 výzvy - Zoznam skupín oprávnených výdavkov, stanovené hodnoty benchmarkov a finančných limitov.

Žiadateľ je povinný s náležitou pozornosťou vyplniť a predložiť túto prílohu, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“.

Každý oprávnený výdavok musí vždy spĺňať benchmarky, finančné, resp. percentuálne limity stanovené SO v prílohe č. 6 výzvy.

Žiadateľ je povinný vyplniť záväzné formuláre tabuliek podľa podrobných inštrukcií uvedených vo formulároch, ktoré sú definované v nasledovných pracovných hárkoch:

Rozpočet projektu - v podrobnom rozpise výdavkov sú preddefinované typy výdavkov. Žiadateľ pre každý výdavok uvedie/vyberie príslušné požadované údaje (Celkom bez DPH, Celkom s DPH, Určenie výšky výdavku, Podrobný komentár k položke).

V stĺpci s názvom „*Určenie výšky výdavku*“ žiadateľ vyberie z roletového menu možnosť, ktorá prislúcha spôsobu, ktorým žiadateľ stanovil výšku výdavkov v rozpočte projektu.

Pri výdavkoch, kde je vo výzve ich výška obmedzená **finančnými limitmi**, **nie je žiadateľ povinný** na účely konania o ŽoNFP preukazovať stanovenie ich výšky ďalším (doplňujúcim) spôsobom. Ich výška bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky stanoveného finančného limitu, ak žiadateľ nemá napr. uzavretú pracovnú zmluvu na tento typ výdavku. V tomto prípade žiadateľ predkladá uzavretú pracovnú zmluvu.

V rámci tejto výzvy ide o výdavky:

- “**interný manažment**“ – príprava ŽoNFP a riadenie projektu, výkon činností VO

Pri výdavkoch, ktoré musia spĺňať požiadavku percentuálneho limitu, **je žiadateľ povinný** určenie výšky výdavkov preukázať **spôsobom** preddefinovaným v rámci tejto prílohy (napr. zrealizované VO, prieskum trhu).V rámci tejto výzvy ide o výdavky:

„realizáciu procesu VO“,

„interiérové a exteriérové vybavenie“

„stavebný dozor“ a

„príprava ŽoNFP a riadenie projektu (externý manažment)“

V prípade výdavku **na rezervu na nepredvídané výdavky** súvisiace so stavebnými prácami, ktorého výška je obmedzená percentuálnym limitom, **nie je žiadateľ povinný** na účely konania o ŽoNFP preukazovať stanovenie jeho výšky ďalším (doplňujúcim) spôsobom. Jeho výška bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky stanoveného percentuálneho limitu. To sa netýka výdavkov na interiérové a exteriérové vybavenie, stavebný dozor a realizáciu procesu VO, prípravu ŽoNFP a riadenie projektu (externý manažment).

Zrealizované verejné obstarávanie - Ak má žiadateľ uzavretú zmluvu s úspešným uchádzačom z VO, žiadateľ v rámci tejto prílohy predloží **sken uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom cez ITMS2014+** (resp. jej kópiu v listinnej podobe, ak ju nie je možné, resp. účelné, napr. vzhľadom na jej rozsah, predložiť elektronicky cez ITMS2014+).

Rozpočet stavby - V prípade stanovenia výšky oprávneného výdavku na **stavebné práce** je postačujúce predložiť v *Prílohe ŽoNFP č. 7* položkový rozpočet stavby vypracovaný a podpísaný odbornou spôsobilou osobou a označený jej odtlačkom pečiatky. Stanovenie výšky výdavku na základe rozpočtu stavby je možné iba pre stavby a zariadenia, ktoré sú súčasťou stavby podľa jej charakteru a projektovej dokumentácie. Pre samostatné technologické zariadenia a samostatné hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí je potrebné zvoliť iný spôsob stanovenia výšky výdavku.

Prieskum trhu - V prípade stanovenia výšky oprávneného výdavku na základe zrealizovaného **prieskumu trhu** je žiadateľ povinný stanoviť výšku oprávneného výdavku ako **medián z 3 cenových ponúk**. Bližšie informácie k prieskumu trhu sú obsiahnuté v *Príručke k oprávnenosti výdavkov, kap. 6 Podmienky hospodárnosti výdavkov a v samotnom formulári prílohy*.

Žiadateľ je povinný zohľadniť získané cenové ponuky **nie staršie ako 6 mesiacov** ku dňu predloženia ŽoNFP. Vykonaný prieskum trhu **nenahrádza** stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Služí ako nevyhnutná podpora pre prvé posúdenie hospodárnosti, efektívnosti, výdavkov stanovených v rozpočte projektu.

V prípade, ak žiadateľ vykonal viacej prieskumov trhových cien (t.j. výšku viacerých výdavkov stanovil prieskumom trhu), vyplní a predloží tento formulár samostatne pre každý vykonaný prieskum trhu. Za týmto účelom žiadateľ pre každý ďalší prieskum trhu vytvorí v zošite xls. samostatnú kópiu tohto hárku.

Upozornenie:

V prípade osobných výdavkov plánovaných na riadenie projektu (resp. vypracovanie ŽoNFP) alebo výkon činnosti VO **interným zamestnancom** je nevyhnutné, aby žiadateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t.j. **nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovanom z prostriedkov EŠIF** (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie - projektový manažér - u jednej osoby; neopodstatnené rozdielne hodinové sadzby pri odbornom personáli).

Za oprávnený výdavok bude uznaný len plánovaný mzdový náklad vychádzajúci zo mzdy zamestnanca v čase podania ŽoNFP, resp. v čase pred podaním ŽoNFP zodpovedajúci počtu hodín, ktoré zamestnanec odpracuje / odpracoval , maximálne však do výšky finančného limitu uvedeného vo výzve.

V prípade **mzdových výdavkov interného zamestnanca** bude žiadateľ ich výšku potvrdzovať **čestným vyhlásením, ktoré predloží v rámci tejto prílohy**. V prípade, ak žiadateľ bude úspešný, nárokovanie mzdových výdavkov na preplatenie a preukazovanie ich oprávnenosti sa bude spravovať pravidlami uvedenými v Príručke k oprávnenosti výdavkov a v Príručke pre prijímateľa pre PO6 aktuálne platnej verzie.

V prípade, ak žiadateľ plánuje v rámci oprávnených výdavkov **aj mzdové výdavky na zamestnanca žiadateľa**, ktorý bude zabezpečovať **riadenie projektu** (vypracovanie žiadostí o platbu, monitorovacích správ projektu, žiadostí o zmenu, finančné riadenie), ako aj **prípravnú fázu realizácie projektu** (napr. príprava ŽoNFP) alebo **výkon činnosti VO**, je žiadateľ povinný uviesť, koľko hodín zamestnanec odpracuje z mesačného fondu pracovného času na riadení projektu a koľko odpracoval na prípravnej fáze realizácie projektu (ak relevantné) alebo na **výkone činnosti VO**, vrátane podrobného popisu činností, ktoré bude zamestnanec vykonávať, resp. ktoré vykonal **a zároveň je povinný predložiť** mzdový list, resp. výplatnú pásku alebo iný relevantný doklad.

V prípade, ak žiadateľ plánuje kombináciu **externého dodania služieb a interného vykonávania činností projektu**, je žiadateľ povinný špecifikovať, aké činnosti bude vykonávať interný zamestnanec, vrátane fondu pracovného času plánovaného na výkon činností, a zároveň špecifikovať, aké činnosti bude vykonávať externý dodávateľ služby, vrátane plánovaného časového rozsahu vykonávania jednotlivých činností.

V prípade, ak činnosti na riadení projektu resp. v prípravnej fáze realizácie projektu (príprava ŽoNFP), činnosti súvisiace s výkonom procesu verejného obstarávania boli/ budú

vykonávané **externým dodávateľom**, žiadateľ uvedie tieto výdavky v skupine „*Ostatné služby*“ v časti nepriame výdavky.

Výdavky na mzdy interných zamestnancov, ako aj výdavky za služby obstarané dodávateľským spôsobom (externý manažment, verejné obstarávanie) sa zaraďujú medzi nepriame výdavky projektu.

Bližšie k oprávnenosti mzdových výdavkov vid' v *Príručke k oprávnenosti výdavkov SO pre OPLZ pre PO 6, aktuálne platnej verzii*.

V prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe realizácie verejného obstarávania, resp. v prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe obstarávania zákaziek **nepodliehajúcich** zákonu č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo v prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe obstarávania zákaziek v hodnote **nad 30 000 EUR** je žiadateľ povinný postupovať v súlade s **Príručkou pre verejné obstarávanie** zverejnenou na webovom sídle: <https://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty>, ako aj v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 12 k zadávaniu zákaziek nespádajúcich pod zákon o verejnom obstarávaní a Metodickým pokynom CKO č. 14 k zadávaniu zákaziek v hodnote nad 30 000 EUR, ktoré sú zverejnené na webovom sídle:

<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

V prípade, že pri implementácii projektu žiadateľ už v postavení prijímateľa predloží SO (poskytovateľovi) zákazku, pri realizácii ktorej postupoval v rozpore s vyššie uvedenými pravidlami, poskytovateľ bude povinný, na základe vyššie uvedených metodických pokynov CKO, vylúčiť výdavky vyplývajúce z realizácie takéhoto obstarávania z financovania v plnom rozsahu.

Príloha č. 7 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby

Predloženie prílohy: v listinnej podobe (1 originál + 1 kópia)

Žiadateľ predkladá ako povinnú prílohu projektovú dokumentáciu a súvisiacu technickú dokumentáciu, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní a bola vypracovaná odborne spôsobilou osobou, vrátane položkového rozpočtu stavby podľa výkazu výmer (ďalej len „rozpočet stavby“),

Rozpočet stavby musí byť vypracovaný a podpísaný odborne spôsobilou osobou a označený jej odtlačkom pečiatky.

Príprave rozpočtu stavby je potrebné venovať osobitnú pozornosť, pričom rozpočet stavby musí obsahovať všetky položky potrebné pre riadne zrealizovanie stavby.

Upozornenie:

Žiadateľ v rámci **Formuláru ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie** žiadateľa zároveň vyhlasuje, že projektová dokumentácia je kompletná a je zhodná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola (resp. bude ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v priebehu administratívneho overovania) overená v rámci príslušného povoľovacieho konania.

Zároveň žiadateľ predloží CD/DVD (1 originál + 1 kópia), ktoré obsahuje:

- **rozpočet stavby vo formáte MS Excel,**
- **fotodokumentácia**, ak relevanté (v prípade rekonštrukcie, prístavby, nadstavby (min. 20 fotografií)),
- **príp. aj položkový rozpočet vybavenia, ak je predmetom projektu** (ak nie je súčasťou prílohy č.6 ŽoNFP), ak relevantné.

Žiadateľ predloží túto dokumentáciu **v listinnej podobe v 1 origináli a v 1 kópii**.

Upozornenie:

V prípade, ak žiadateľ ukončil verejné obstarávanie na dodávateľa stavebných prác (má podpísanú zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom) pred podaním ŽoNFP, žiadateľ predloží ako prílohu ŽoNFP rozpočet stavby, ktorý bol vo verejnom obstarávaní ocenený a predložený úspešným uchádzačom.

Rozpočet stavby musí spĺňať požiadavky stanovené v Príručke pre OV pre PO6 aktuálne platnej verzii zverejnenej na webovom sídle <http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty> v kap. 6 Podmienky hospodárnosti výdavkov.

Pri rekonštrukcii je žiadateľ povinný predložiť fotodokumentáciu budovy, ktorá sa má rekonštruovať, a to v **v minimálnom rozsahu 20 fotografií** znázorňujúcich súčasný stav exteriéru a interiéru budovy (t.j. miesta realizácie projektu) zo všetkých strán budovy a všetkých priestorov.

Žiadateľ je povinný dodržiavať platnú legislatívu SR.

Príloha č. 8 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu projektu vydané príslušným povoľovacím orgánom

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá:

- právoplatné stavebné povolenie, ktoré musí byť platné (t.j. neuplynula doba jeho právoplatnosti) alebo právoplatné povolenie iného príslušného orgánu na povolenie realizácie stavby v súlade s príslušnými právnymi predpismi, ktoré je vyžadované na realizáciu konkrétnej stavby;
- v prípade realizácie drobnej stavby je potrebné predložiť oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona, resp. iný relevantný doklad podľa príslušného právneho predpisu, ktorý je vyžadovaný na realizáciu konkrétnej stavby.

V prípade, ak boli k povoleniu na realizáciu stavby vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povoľujúce rozhodnutie, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanej stavbe;

Ak pre realizáciu stavebných prác nie je potrebné vydanie stavebného povolenia alebo príslušného ohlásenia, žiadateľ predloží stanovisko stavebného úradu, že projekt v zmysle stavebného zákona nepodlieha stavebnému povoleniu ani príslušnému ohláseniu.

Povolenie na realizáciu projektu (t.j. navrhovanej činnosti) musí zároveň zohľadňovať závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak projekt podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov), uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.

Príloha č. 9 ŽoNFP: Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo – právnych vzťahov

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Žiadateľ predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, ktoré súvisia s realizáciou projektu a oprávnenie žiadateľa na týchto nehnuteľnostiach realizovať projekt:

1/ Doklady preukazujúce vlastnícky vzťah žiadateľa k nehnuteľnostiam, ktoré súvisia s realizáciou projektu

Vlastnícke právo k nehnuteľnostiam oprávňujúce žiadateľa užívať nehnuteľnosť po dobu realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu a realizovať na nej projekt, žiadateľ preukazuje:

a) v prípade, ak je nehnuteľnosť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa:

- žiadateľ nepreukazuje vlastnícky vzťah osobitnou prílohou

b) v prípade, ak je nehnuteľnosť v podielovom spoluvlastníctve žiadateľa:

- **výslovným písomným súhlasom každého podielového spoluvlastníka** s realizáciou projektu a so všetkými úkonmi potrebnými na realizáciu projektu žiadateľa ako spoluvlastníka veci, na obdobie realizácie projektu a na obdobie 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Zároveň je v tomto súhlase potrebné uviesť, že súhlas sa vydáva podľa § 139 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, ako súhlas ostatných podielových spoluvlastníkov na hospodárenie so spoločnou vecou.

2/ Doklady preukazujúce iný právny vzťah žiadateľa k nehnuteľnostiam, ktoré súvisia s realizáciou projektu

Iné právo k nehnuteľnostiam oprávňujúce žiadateľa užívať nehnuteľnosť po dobu realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu a realizovať na nej projekt, žiadateľ preukazuje jednou z uvedených alternatív, resp. ich kombináciou:

Nájomnou zmluvou – žiadateľ predkladá platnú nájomnú zmluvu:

- uzatvorenú na obdobie realizácie projektu a na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu,
- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP. V prípade, ak nájomná zmluva neobsahuje uvedené právo, žiadateľ predkladá aj výslovný písomný súhlas prenajímateľa s realizáciou projektu a jeho udržateľnosťou,
- prenajímateľ je zapísaný na liste vlastníctva ako vlastník nehnuteľností .

Zmluvou o budúcej kúpnej zmluve – žiadateľ predkladá platnú zmluvu o budúcej kúpnej zmluve:

- predmetom ktorej je uzavretie kúpnej zmluvy k dotknutým nehnuteľnostiam v určenej dobe,
- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP pred nadobudnutím vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam, na ktorých má byť realizovaný projekt žiadateľom. V prípade, ak zmluva o budúcej kúpnej zmluve uvedené právo neobsahuje, žiadateľ predkladá aj výslovný písomný súhlas budúceho predávajúceho s realizáciou projektu minimálne do doby nadobudnutia vlastníckeho práva k predmetným nehnuteľnostiam žiadateľom.
- budúci predávajúci je zapísaný na liste vlastníctva ako vlastník nehnuteľností.

Zmluvou o zriadení vecného bremena - žiadateľ predkladá platnú zmluvu o zriadení vecného bremena :

- uzatvorenú na obdobie realizácie projektu a na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu,
- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP. V prípade, ak zmluva o zriadení vecného bremena neobsahuje uvedené právo, žiadateľ predkladá aj výslovný písomný súhlas povinného z vecného bremena s realizáciou projektu a jeho udržateľnosťou,
- vecné bremeno je zapísané na liste vlastníctva,
- povinný z vecného bremena je zapísaný na liste vlastníctva ako vlastník nehnuteľností .

Zmluvou o budúcej zmluve o vecnom bremene – žiadateľ predkladá platnú zmluvu o budúcej zmluve o vecnom bremene:

- predmetom ktorej je uzavretie zmluvy o zriadení vecného bremena k dotknutým nehnuteľnostiam v určenej dobe,
- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP. V prípade, ak zmluva o budúcej zmluve o vecnom bremene neobsahuje uvedené právo, žiadateľ predkladá aj výslovný písomný súhlas budúceho povinného z vecného bremena s realizáciou projektu minimálne po dobu vzniku vecného bremena,
- z ktorej vyplýva, že budúca zmluva o vecnom bremene bude uzatvorená na obdobie realizácie projektu a na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu a právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP,
- budúci povinný z vecného bremena je zapísaný na liste vlastníctva ako vlastník nehnuteľností.

V prípade realizácie **líniových stavieb**³⁷, môže žiadateľ preukázať vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov **prílohou č. 8 ŽoNFP** t.j. právoplatným rozhodnutím príslušného orgánu o povolení realizácie stavby.

V prípade, ak je projekt realizovaný na pozemkoch **s nezisteným vlastníkom** v zmysle zákona č. 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, môže žiadateľ na preukázanie vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov okrem vyššie uvedených alternatív, predložiť **súhlas Slovenského pozemkového fondu alebo správcu** v zmysle §2 písm. q) zákona č. 326/2005 Z.z. o lesoch v znení neskorších predpisov s realizáciou projektu a s jeho udržiateľnosťou.

Na preukázanie vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov k nehnuteľnostiam môže žiadateľ predložiť aj **iné právne listiny/dokumenty**, na základe ktorých je možné jednoznačne preukázať vlastnícky alebo iný právny vzťah k nehnuteľnostiam a z ktorých vyplýva právo žiadateľa realizovať projekt v zmysle ŽoNFP a udržať jeho výsledky počas obdobia udržiateľnosti projektu t.j. 5 rokov po skončení realizácie projektu (týmto dokladom nie je stavebné povolenie alebo iné povolenie na realizáciu stavby). Poskytovateľ je oprávnený rozhodnúť o akceptovaní/neakceptovaní predložených dokladov.

Ak k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu, nie je založený list vlastníctva, na preukázanie vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov predkladá žiadateľ okrem vyššie uvedených alternatív aj:

- a) v prípade nehnuteľností klasifikovaných ako **neknihované** v zmysle ustanovenia § 14 zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov:
 - výpis z katastra nehnuteľností nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP ktorým bude preukázané, že listy vlastníctva k daným nehnuteľnostiam nie sú založené,
 - potvrdenie katastrálneho odboru príslušného okresného úradu nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP preukazujúce skutočnosť, že ide o neknihovanú nehnuteľnosť s označením jej druhu a umiestnenia v zastavanom území obce alebo mimo zastavaného územia obce,
 - Identifikáciu parciel (ak relevantné).
- b) v prípade **knihovaných** nehnuteľností:
 - výpis z pozemkovo-knižnej vložky k danej nehnuteľnosti, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP,

³⁷ V zmysle §139, ods.3 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov

- výpis z katastra nehnuteľností, že list vlastníctva nie je založený nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP,
- Identifikáciu parciel (ak relevantné).

V prípade, ak uzavretiu zmluvy, ktorou žiadateľ preukazuje iné právo na celú dobu realizácie projektu a obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, bráni osobitný právny predpis (napr. zákon o správe majetku štátu), ktorý stanovuje maximálnu dĺžku obdobia, na ktorú môže byť zmluva uzavretá, neaplikuje sa na tieto zmluvy podmienka trvania počas celej doby realizácie projektu a obdobia minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Žiadateľ je však povinný zabezpečiť, aby počas celej tejto doby mal k nehnuteľnosti vlastnícke alebo iné právo a v prípade porušenia tejto podmienky si je vedomý následkov, ktoré môžu byť v prípade jej porušenia vyvolané v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP.

Žiadateľ predloží v rámci tejto prílohy aj **kópiu z katastrálnej mapy**, s vyznačením nehnuteľností, ktoré budú dotknuté realizáciou projektu, ktorá ku dňu podania ŽoNFP nie je staršia ako 3 mesiace, ak sa nedá z iných príloh ŽoNFP overiť umiestnenie realizácie projektu.

Upozornenie:

V prípade, ak list vlastníctva obsahuje **plombu** o zmene práva k nehnuteľnosti, SO vyzve žiadateľa na predloženie dokladu, ktorý bude potvrdený katastrálnym odborom príslušného okresného úradu a z ktorého bude jednoznačne vyplývať, čoho sa zápis/zápisy uvedené na liste vlastníctva týkajú (napr. návrh na vklad/záznam opatrený pečiatkou príslušným katastrálnym odborom)

Na liste vlastníctva nesmie byť zapísané záložné právo k dotknutým nehnuteľnostiam³⁸ v čase podania ŽoNFP.

Na nehnuteľnom majetku/hnuteľnom majetku, ktorý má byť nadobudnutý alebo zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti, nesmie viazať záložné právo v čase od podania ŽoNFP až do uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa.

Podmienky týkajúce sa záložného práva sa nevzťahujú na líniové stavby.

Príloha č. 10 ŽoNFP: Vyjadrenie príslušného orgánu z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Žiadateľ predkladá sken jedného z nasledovných dokumentov:

- a) **ak činnosť podlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie: platné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti**, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie, ako aj záverečné stanovisko z posúdenia zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena činnosti podliehala povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia

³⁸ Nehnuteľnosti ku ktorým žiadateľ preukazuje vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov

zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná zmena činnosti bude ďalej posudzovať); alebo

- b) **ak navrhovaná činnosť má byť v zmysle zákona o posudzovaní vplyvov predmetom zisťovacieho konania:** rozhodnutie zo zisťovacieho konania o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný súčasne predložiť aj relevantný doklad k pôvodne navrhovanej činnosti); alebo
- c) **ak navrhovaná činnosť nepodlieha posudzovaniu vplyvov:** rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov; alebo
- d) **ak navrhovaná činnosť nepodlieha posudzovaniu vplyvov:** vyjadrenie príslušného orgánu (vzor v Prílohe č.1 výzvy) o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. Toto vyjadrenie je zo strany SO vyžadované na záväznom formulári SO, ktorý je súčasťou prílohy č.1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“..

Vo vzťahu k zmene navrhovanej činnosti, ktorá bola posudzovaná podľa zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31.12.2014 je žiadateľ v prípade, ak bolo rozhodnuté o tom, že zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovania vplyvov na životné prostredie, povinný predložiť vyjadrenie príslušného orgánu podľa § 18 ods. 4 alebo ods. 5 zákona o posudzovaní vplyvov v znení účinnom do 31.12.2014. Aj v tomto prípade platí, že žiadateľ je povinný predložiť aj pôvodný dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ktorý bol vydaný k pôvodne navrhovanej činnosti pred jej zmenou.

Upozornenie:

V prípadoch zmien v navrhovanej činnosti je povinné vykonanie opätovného posudzovania a v prípade identifikovanej potreby aj opätovné povoľovacie konanie.

Záveru uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia.

Príloha č. 11 ŽoNFP: Dokument preukazujúci súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Ak sa aktivity projektu **budú realizovať** na územiach patriacich do európskej sústavy chránených území Natura 2000, žiadateľ predkladá v rámci tejto prílohy:

- pri projekte, pri ktorom realizácia aktivít **priamo zasahuje územie** patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že **môže mať** samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, žiadateľ predkladá:

- **odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny** k možnosti významného vplyvu projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000;

- pri projekte, pri ktorom realizácia aktivít **nezasahuje územia** patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, resp. pri ktorom je pravdepodobné, že realizácia aktivít **nemôže mať** samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, žiadateľ predkladá:

- **vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny** v platnom znení k plánovanej činnosti, pričom z vyjadrenia musí byť zrejmé,

že projekt nemá významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000. Zároveň z obsahu dokumentu musí byť jednoznačne identifikovateľné, že vyjadrenie sa týka projektu, ktorý je predmetom ŽoNFP (t.j. vyjadrenie musí obsahovať identifikáciu projektu, popis (charakteristiku a parametre) navrhovanej činnosti (príp. popis aktivít projektu), ktorá bola predmetom vyjadrenia, lokalizáciu navrhovanej činnosti (projektu), a to až na úrovni parciel, ak je to potrebné pre posúdenie navrhovanej činnosti (projektu) a vyjadrenie príslušného orgánu k navrhovanej činnosti (projektu).

Upozornenie:

Predloženie prílohy je **nerelevantné pre žiadateľov**, ktorí v rámci prílohy č. 10 ŽoNFP predkladajú platné záverečné stanovisko alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania, nakoľko vyjadrenie príslušného orgánu bolo vydané v rámci zisťovacieho konania, resp. povinného hodnotenia.

Ak sa aktivity projektu **nebudú realizovať** na územiach patriacich do európskej sústavy chránených území Natura 2000, žiadateľ môže predložiť iba **Čestné vyhlásenie**, ktoré je súčasťou **Formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie, že aktivity projektu sa nebudú realizovať na územiach patriacich do európskej sústavy chránených území Natura 2000 a ani do nich nezasahujú.**

Príloha č. 12 ŽoNFP: Finančná analýza (podľa usmernenia SO č.8), ak relevantné

Predloženie prílohy: vo formáte MS Excel cez ITMS2014+ (tabuľková časť) a vo formáte MS Word cez ITMS2014+ (textová časť)

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vyplnenú tabuľkovú a textovú časť finančnej analýzy, ktorej záväzné formuláre sú prílohou č. 1a, 1b *Usmernenia Sprostredkovateľského orgánu č.8* v jeho platnom znení. Je potrebné ju vyplniť podľa inštrukcií definovaných v záväznom formulári a podľa *Usmernenia Sprostredkovateľského orgánu č.8* v jeho platnom znení, ktoré je zverejnené na <https://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty> v časti „Usmernenia“.

Príloha č. 13 ŽoNFP: Test podniku v ťažkostiach (podľa záväzného formulára) (verejný a neziskový sektor)

Predloženie prílohy: vo formáte MS Excel cez ITMS2014+ a sken (vo formáte .pdf) s podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa cez ITMS2014+

V rámci tejto prílohy ŽoNFP **každý žiadateľ, bez ohľadu na právnu formu**, predkladá test podniku v ťažkostiach vyplnený **na záväznom formulári**, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“. Žiadateľ vyplní test podniku v ťažkostiach podľa pokynov uvedených v predmetnom dokumente.

Táto príloha je pre žiadateľov zo štátneho sektora nerelevantná.

Príloha č. 14 ŽoNFP: Preukázanie financovania subjektu

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

V rámci tejto prílohy ŽoNFP, žiadateľa, v prípade predškolského zariadenia, ktorého financovanie z verejných zdrojov predstavuje **od 51% do 80% (vrátane)** z celkových zdrojov za podporený subjekt žiadateľa, predkladajú:

- **Čestné vyhlásenie**, ktorého záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“
- **Výkaz ziskov a strát** za obdobie **dvoch ukončených fiškálneho rokov**.

Ak **má** žiadateľ ukončený **iba 1 fiškálny rok**, predkladá Výkaz ziskov a strát za tento jeden rok.

Ak žiadateľ **nemá** za podporený subjekt ukončený **ani 1 fiškálny rok**, predkladá **iba** čestné vyhlásenie.